

Số: 50 /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Khung kế hoạch tiến độ đào tạo trình độ tiến sĩ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 3887/QĐ-ĐHTCM ngày 25 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-ĐHTCM-SĐH ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Theo đề nghị của Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Khung kế hoạch tiến độ đào tạo trình độ tiến sĩ (biểu đồ Gantt), áp dụng cho các khóa đào tạo trình độ tiến sĩ tại Trường, làm cơ sở để tổ chức, quản lý và theo dõi toàn bộ quá trình đào tạo.

Điều 2. Kế hoạch tiến độ được áp dụng thống nhất cho công tác quản lý đào tạo tiến sĩ, đồng thời là căn cứ để phối hợp giữa Viện Đào tạo sau đại học, các Khoa/Viện đào tạo chuyên môn và các đơn vị liên quan.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học, Trưởng các Khoa/Viện đào tạo, các đơn vị liên quan và học viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTSĐH (02b). *[Signature]*



HIỆU TRƯỞNG

[Signature]
Phạm Tiến Đạt



KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ
 (Ban hành kèm theo Quyết định số 57/QĐ-ĐHTCM ngày 04 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

THÁNG	THÁNG THỨ NHẤT	THÁNG THỨ 2	THÁNG THỨ 3	THÁNG THỨ 4	THÁNG THỨ 5	THÁNG THỨ 6	THÁNG THỨ 7	THÁNG THỨ 8	THÁNG THỨ 9	THÁNG THỨ 10	THÁNG THỨ 11	THÁNG THỨ 12
NĂM THỨ NHẤT	bắt đầu khóa học	Học các học phần bắt buộc			Xây dựng đề cương luận án			HD đánh giá đề cương		Thực hiện các chuyên đề, hoàn thành luận án tiến sĩ và nộp đề bảo vệ các cấp		
	Học các học phần bổ sung đối với NCS ngành khác											

THÁNG	THÁNG THỨ 13	THÁNG THỨ 14	THÁNG THỨ 15	THÁNG THỨ 16	THÁNG THỨ 17	THÁNG THỨ 18	THÁNG THỨ 19	THÁNG THỨ 20	THÁNG THỨ 21	THÁNG THỨ 22	THÁNG THỨ 23	THÁNG THỨ 24
NĂM THỨ HAI	Thực hiện các chuyên đề, hoàn thành luận án tiến sĩ và nộp đề bảo vệ các cấp											
	Thực hiện các chuyên đề, hoàn thành luận án tiến sĩ và nộp đề bảo vệ các cấp											

THÁNG	THÁNG THỨ 25	THÁNG THỨ 26	THÁNG THỨ 27	THÁNG THỨ 28	THÁNG THỨ 29	THÁNG THỨ 30	THÁNG THỨ 31	THÁNG THỨ 32	THÁNG THỨ 33	THÁNG THỨ 34	THÁNG THỨ 35	THÁNG THỨ 36
NĂM THỨ BA	Hoàn thành luận án tiến sĩ và nộp đề bảo vệ các cấp đơn vị chuyên môn											
	Hoàn thành luận án tiến sĩ và nộp đề bảo vệ các cấp Trường											
	Bảo vệ cấp đơn vị chuyên môn											
	Kết thúc khóa học											

Ghi chú các mốc thời gian:

***Tuyển sinh, nhập học:**

Ngày sau khi có kết quả điểm xét tuyển của Tiểu ban chuyên môn:

- Thông báo trúng tuyển, nhập học cho NCS: 2 ngày
- Thực hiện thủ tục nhập học và phân công người HDKH: 8 ngày
 - + NCS làm thủ tục nhập học: 7 ngày
 - + Các Khoa/Viện chuyên môn gửi dự kiến phân công người HDKH cho Viện ĐTSĐH: 2 ngày
 - + Viện ĐTSĐH tham mưu Hội đồng về phân công người HDKH và Lập thời khóa biểu: 2 ngày
 - + Lãnh đạo Trường ra Quyết định công nhận NCS và người HDKH: 3 ngày
 - + Tổ chức Hội nghị giao người hướng dẫn: 1 ngày
- Triển khai học tập theo thời khóa biểu : 6 ngày

*** Các mốc thời gian của khóa học**

- Học các học phần bắt buộc: từ tháng thứ nhất đến tháng thứ 4;
- Xây dựng đề cương luận án: từ tháng thứ nhất đến tháng thứ 6;
- Học các học phần bổ sung đối với NCS ngành khác: từ tháng thứ 5 đến tháng thứ 10;
- Nghiên cứu sinh nộp bảo vệ đề cương luận án tiến sĩ chậm nhất tháng thứ 6;
- Thực hiện các chuyên đề tiến sĩ, nộp bảo vệ các chuyên đề tiến sĩ: chậm nhất trước 12 tháng;
- Hoàn thành luận án và nộp bảo vệ cấp đơn vị chuyên môn: từ tháng thứ 25, chậm nhất tháng thứ 27;
- Nộp luận án thực hiện quy trình phân biện độc lập: chậm nhất trước 30 tháng;
- Hoàn thành luận án và nộp bảo vệ cấp Trường: trước tháng thứ 36.

Handwritten signature