

QUY TRÌNH
Đánh giá tiêu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ

1. Mục đích

Quy định các bước thực hiện, công việc và trách nhiệm trong công tác tổ chức đánh giá tiêu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ của nghiên cứu sinh.

2. Phạm vi áp dụng

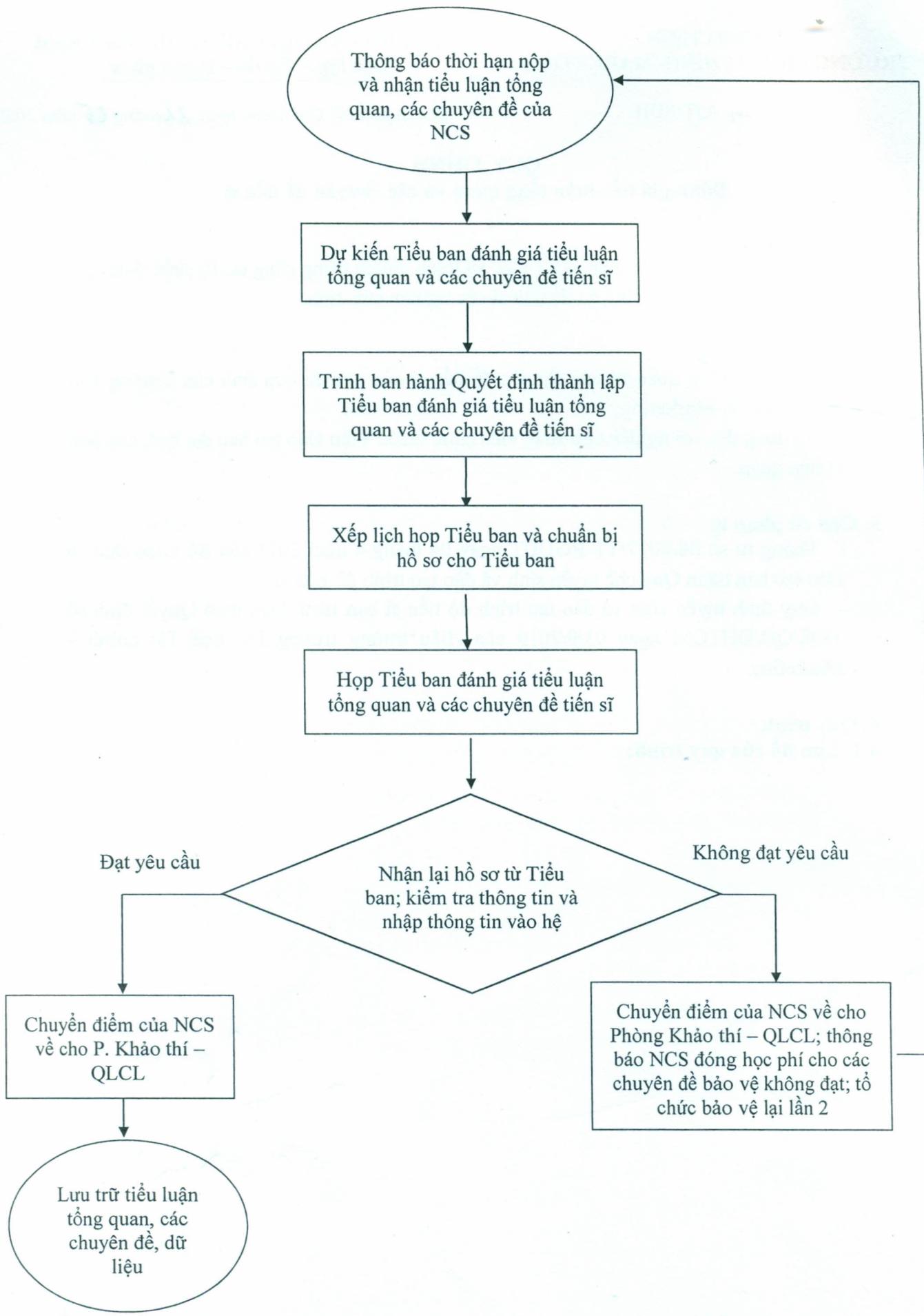
- Tiêu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ của nghiên cứu sinh của Trường Đại học Tài chính-Marketing;
- Áp dụng đối với nghiên cứu sinh, viên chức thuộc Viện Đào tạo Sau đại học, các đơn vị liên quan.

3. Căn cứ pháp lý

- Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 1808/QĐ-ĐHTCM ngày 03/9/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing.

4. Quy trình

4.1. Lưu đồ của quy trình:



4.2. Mô tả chi tiết quy trình

Bước	Trình tự thực hiện	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm
1	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo thời hạn nộp tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ; - Hết hạn làm tiểu luận TQ và các chuyên đề tiến sĩ, nghiên cứu sinh nộp tiểu luận TQ, chuyên đề 1 và chuyên đề 2 (có thể bảo vệ chung một lần, mỗi loại 4 cuốn, bìa mềm), Phiếu đăng ký bảo vệ tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ); - Tổng hợp danh sách NCS đủ điều kiện (đã bảo vệ đề cương luận án tiến sĩ, hoàn tất nghĩa vụ tài chính). 	<ul style="list-style-type: none"> - Tính từ sau khi có quyết định công nhận NCS và người hướng dẫn khoa học có hiệu lực cho đến hết năm thứ 2; - 2 tuần sau khi kết thúc thời hạn. 	NCS, Lãnh đạo V.ĐTSĐH, chuyên viên quản lý
2	<p>Dự kiến Tiểu ban đánh giá tiểu luận TQ và các chuyên đề tiến sĩ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên quản lý làm giấy đề nghị với Khoa chuyên môn trình Viện trưởng ký; - Trưởng khoa chuyên môn xem xét và gửi danh sách dự kiến Tiểu ban đánh giá tiểu luận TQ và các chuyên đề tiến sĩ cho V.ĐTSĐH, gồm 3 thành viên: Trưởng Tiểu ban, ủy viên, thư ký; - Căn cứ danh sách đề nghị của Khoa chuyên môn, V.ĐTSĐH tham mưu cho Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tiểu ban đánh giá tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ cho NCS; chuyển cho Khoa chuyên môn, NCS và tập thể người hướng dẫn khoa học; - V.ĐTSĐH rà soát, tổng hợp trình BGH phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tổng hợp danh sách NCS đủ điều kiện; - Tối đa 5 ngày kể từ khi Khoa nhận được giấy đề nghị; - 01 tuần sau khi có danh sách đề nghị của Khoa chuyên môn; 	Khoa chuyên môn, Lãnh đạo V.ĐTSĐH; chuyên viên quản lý
3	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo quyết định Tiểu ban đánh giá tiểu luận TQ và các chuyên đề tiến sĩ và trình Hiệu trưởng phê duyệt. - Trường hợp đặc biệt trình xin ý kiến của BGH 	<ul style="list-style-type: none"> - Chậm nhất là 15 ngày sau khi nhận tiểu luận TQ và các chuyên đề tiến sĩ từ NCS; - Quá 60 ngày nhưng không đủ NCS để lập Tiểu ban 	Lãnh đạo V.ĐTSĐH, chuyên viên quản lý
4	<ul style="list-style-type: none"> - Xếp lịch họp Tiểu ban đánh giá tiểu luận TQ và các chuyên đề - Chuẩn bị hồ sơ cho Tiểu ban. 	Ngay sau khi quyết định có hiệu lực	Lãnh đạo V.ĐTSĐH, chuyên viên quản lý
5	Hợp Tiểu ban đánh giá tiểu luận TQ và các chuyên đề	Chậm nhất là 15 ngày tính từ ngày quyết định Tiểu ban đánh giá tiểu	Lãnh đạo V.ĐTSĐH, chuyên viên quản lý

		luận TQ và các chuyên đề có hiệu lực	
6	Nhận lại hồ sơ đánh giá của Tiểu ban. Kiểm tra thông tin và nhập thông tin vào hệ thống.	Sau buổi bảo vệ Trong vòng 7 ngày	Chuyên viên quản lý
6.1	Đạt yêu cầu: Chuyển điểm của NCS về cho Phòng Khảo thí – QLCL.	Sau buổi bảo vệ Trong vòng 3 ngày	Chuyên viên quản lý
6.2	Không đạt yêu cầu: - Chuyển điểm của NCS về cho Phòng Khảo thí – QLCL. - Thông báo NCS đóng học phí cho các chuyên đề bảo vệ không đạt. - Tổ chức bảo vệ lại lần 2 (quay lại bước 1). - Tiểu ban bảo vệ lại phải có ít nhất Chủ tịch và Thư ký của Tiểu ban đánh giá tiểu luận TQ và các chuyên đề của Tiểu ban trước	Chậm nhất là 3 tháng kể từ ngày bảo vệ lần 1	GVHD, Lãnh đạo V.ĐTSĐH, chuyên viên quản lý
7	Lưu trữ tiểu luận TQ, các chuyên đề nghiên cứu, dữ liệu		Lãnh đạo V.ĐTSĐH, chuyên viên quản lý

Chữ viết tắt:

BGH: Ban Giám hiệu

NCS: nghiên cứu sinh;

TQ: tổng quan;

QLCL: Quản lý chất lượng

V. ĐTSĐH: Viện Đào tạo Sau đại học.

5. Biểu Mẫu kèm theo Quy trình

- Phiếu đăng ký bảo vệ tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ;
- Hồ sơ họp Tiểu ban đánh giá tiểu luận tổng quan;
- Hồ sơ họp Tiểu ban đánh giá chuyên đề 1;
- Hồ sơ họp Tiểu ban đánh giá chuyên đề 2;

VIỆN TRƯỞNG VIỆN
ĐTSĐH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH VIỆN ĐTSĐH

HIỆU TRƯỞNG

B. Phan Anh Việt

TS. Đặng Thị Ngọc Lan

TS. Hoàng Đức Long

**PHIẾU ĐĂNG KÝ BẢO VỆ
TIỂU LUẬN TỔNG QUAN VÀ CÁC CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ**

Kính gửi: **VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Tôi tên: là nghiên cứu sinh khóa

Chuyên ngành:

Đã được công nhận nghiên cứu sinh theo Quyết định số:
ngày/...../.....

Tên hướng nghiên cứu:

Tên đề cương luận án tiến sĩ:

Người hướng dẫn khoa học 1:

Người hướng dẫn khoa học 2:

Tên tiểu luận tổng quan:

Tên chuyên đề 1:

Tên chuyên đề 1:

Đề nghị Viện Đào tạo Sau đại học cho tôi đăng ký bảo vệ tiểu luận tổng quan và các chuyên
đề tiến sĩ với nội dung thuộc hướng nghiên cứu đã nêu ở trên.

Đính kèm là quyển tiểu luận tổng quan; chuyên đề 1; chuyên đề 2 tiến sĩ.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

ĐẠI DIỆN TẬP THỂ NGƯỜI HƯỚNG DẪN KH

NGHIÊN CỨU SINH

TRÌNH TỰ HỌP TIỂU BAN ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN TỔNG QUAN VÀ CÁC CHUYÊN ĐỀ LUẬN ÁN TIỀN SĨ

- 1) Trưởng Tiểu ban bắt đầu điều khiển buổi họp, công bố thành viên có mặt và các điều kiện về đánh giá tiểu luận tổng quan và các chuyên đề luận án tiền sỹ theo quy định.
- 2) Thư ký Tiểu ban công bố Quyết định của Hiệu trưởng về việc thành lập Tiểu ban đánh giá tiểu luận tổng quan và các chuyên đề luận án tiền sỹ và đọc lý lịch khoa học của NCS.
- 3) Nghiên cứu sinh trình bày tóm tắt nội dung tiểu luận tổng quan và các chuyên đề.
- 4) Các thành viên trong Tiểu ban nêu nhận xét và đặt câu hỏi đối với tiểu luận tổng quan và các chuyên đề của NCS
- 5) Những người tham dự đặt câu hỏi hoặc góp ý về nội dung tiểu luận tổng quan và các chuyên đề.
- 6) Nghiên cứu sinh trả lời các câu hỏi, hoặc giải trình, bảo vệ ý kiến, quan điểm, nội dung của tiểu luận tổng quan và các chuyên đề.
- 7) Nếu không còn vấn đề tranh luận, Tiểu ban họp riêng, từng thành viên ghi vào phiếu đánh giá tiểu luận tổng quan và các chuyên đề.
- 8) Nếu điểm bình quân của từng chuyên đề từ 5 điểm (thang điểm 10) trở lên là ĐẠT YÊU CẦU thì tiểu luận tổng quan và các chuyên đề được thông qua.
- 9) Nếu điểm bình quân của từng chuyên đề dưới 5 điểm (thang điểm 10) thì Tiểu ban yêu cầu nghiên cứu sinh hoàn thiện, sửa chữa, bổ sung tiểu luận tổng quan và các chuyên đề luận án theo biên bản góp ý của Tiểu ban để chuẩn bị buổi họp Tiểu ban đánh giá tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiếp theo. Trường hợp này nghiên cứu sinh được bảo vệ lại tiểu luận tổng quan và các chuyên đề và phải đóng học phí cho tiểu luận tổng quan hoặc chuyên đề không đạt).
- 10) Dựa vào nhận xét của các thành viên, Tiểu ban thảo luận để thông qua biên bản họp đánh giá tiểu luận tổng quan và các chuyên đề luận án. Biên bản họp phải ghi cụ thể những nội dung cần chỉnh sửa, hoàn thiện trong tiểu luận tổng quan và các chuyên đề không đạt.
- 11) Trưởng Tiểu ban công bố kết luận của Tiểu ban.